# Затверджую

В. о. директора центру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Пашковська

# Навчально-тематичний план семінару

**«Управління персоналом в державних установах»**

для керівників (спеціалістів) служб управління персоналом РДА, структурних підрозділів ОДА, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади

**І етап**

**11.06.2019 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Тема** | **Форма заняття** | **К-сть год.** | **Викладач** |
|  | Ведення обліку працівників і військовозобов’язаних в органах державної влади: існуючі процедури та їх особливості | Тематична зустріч | 2 | Целюк Василь Олександрович, начальник відділу військового обліку військовозобов’язаних та планування комплектування особовим складом на особливий період управління персоналом штабу управління оперативного командування «Захід», полковник; Музичко Віктор Павлович, начальник відділу військового обліку, бронювання та впровадження ЄДР військовозобов’язаних Рівненського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник |
|  | Управління персоналом у сучасних умовах | Лекційне заняття | 2 | Савіна Наталія Борисівна, проректор з наукової роботи та міжнародних відносин Національного університету водного господарства та природокористування, доктор економічних наук, професор  |
|  | Обмін думками про практику роботи | Практичне заняття | 2 | Целюк Василь Олександрович, начальник відділу військового обліку військовозобов’язаних та планування комплектування особовим складом на особливий період управління персоналом штабу управління оперативного командування «Захід», полковник; Музичко Віктор Павлович, начальник відділу військового обліку, бронювання та впровадження ЄДР військовозобов’язаних Рівненського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник; Пашковська Марина Валентинівна, в.о. директора Рівненського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів; Грабар Андрій Петрович, методист навчально-організаційного кабінету, координатор навчання |
|  | **Всього годин:**  | **6** |  |

Завідувач навчально-організаційного кабінету Т. Янчик